Έγγραφα

Έγγραφα προς συμπλήρωση για τη μετακίνηση για σπουδές με το πρόγραμμα Erasmus +

Τα παρακάτω δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν εντός της προθεσμίας που έχει ορίσει το Τμήμα Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και τουλάχιστον 40 ημέρες πριν την έναρξη της μετακίνησής σας.

***Η περίοδος υποβολής των δικαιολογητικών στο Γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων**
Ενδεικτικά για τους φοιτητές που μετακινήθηκαν το χειμερινό εξάμηνο του Ακ. Έτους του Ακ. Έτος 2020-2021 είχε οριστεί από τη 15 Ιουλίου μέχρι και τις 20 Σεπτεμβρίου. Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται υποχρεωτικά με μάσκα προκειμένου να τηρηθούν όλα τα απαραίτητα μέτρα πρόληψης. Φοιτητές που θα έρχονται χωρίς μάσκα δεν θα γίνονται δεκτοί.

Έγγραφα για Μετακίνηση μέσω του Προγράμματος Erasmus+

1. Σύμβαση Επιχορήγησης Φοιτητή Erasmus + για Σπουδές απαιτούνται τρία αντίγραφα με πρωτότυπες υπογραφές ή ηλεκτρονικές υπογραφές, όπου αναγράφεται επίσης η ημερομηνία κατάθεσης.

Υπόδειγμα συμπλήρωσης σύμβασης Erasmus + για σπουδές

2. **Letter of Acceptance**, το οποίο έχετε λάβει από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής με αναφορά σε ακριβείς ημερομηνίες μετακίνησης (π.χ. 16/02/2020 – 10/09/2020).

3. **Learning Agreement Before Mobility**: Κατεβάζετε και συμπληρώνετε το αντίστοιχο Learning Agreement του Τμήματος Πληροφορικής σε 3 αντίτυπα. Το μέρος αυτό πρέπει να έχει υπογραφές και από τα τρία συμβαλλόμενα μέρη, σφραγίδα από πανεπιστήμιο υποδοχής και σφραγίδα από την Γραμματεία του Τμήματος σας.

Ενημερωτικά Learning Agreement 2020 - 2021 για το Τμήμα Πληροφορικής

4. Βεβαίωση Αντιστοίχισης Μαθημάτων, η οποία υπογράφεται από τον Καθηγητή/Διδάσκοντα του εκάστοτε μαθήματος και από τον Συντονιστή του Τμήματός. Σας υπενθυμίζουμε πως για την επιτυχή λήψη του 20% της επιχορήγησής σας με την επιστροφή σας, θα πρέπει να έχετε ολοκληρώσει επιτυχώς την εξέταση σε τουλάχιστον 3 αντιστοιχιζόμενα μαθήματα. Οι πρωτότυπες θα πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία του Τμήματος και τα αντίγραφα στο Γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.

5. **Αντίγραφο Ακαδημαϊκού Ημερολογίου** από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής: Προσκομίζετε το έγγραφο που αφορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Υποδοχής, το οποίο θα βρείτε στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Υποδοχής.

6. **Αντίγραφο Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασθενείας Ασφάλισης (ΕΚΑΑ)**

Εκτυπώνετε το στέλεχος της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης και το προσκομίζετε στο Γραφείο μας. Στην περίπτωση που δεν διαθέτετε την ΕΚΑΑ, προσκομίζετε φωτοτυπία της αίτησης από τον οικείο Ασφαλιστικό σας φορέα στον οποίο υποβάλλετε αίτηση έκδοσης της Κάρτας προσωρινά και το στέλεχος της κάρτας αμέσως μόλις αυτή εκδοθεί.

Προσοχή: Η ΕΚΑΑ θα πρέπει να έχει ισχύ για το πλήρες χρονικό διάστημα της μετακίνησής σας (μέχρι και την τελευταία μέρα της μετακίνησής σας). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθενείας συμβουλευτείτε τον παρακάτω σύνδεσμο: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=el

7. **Φορολογική Ενημερότητα**

8. **Αντίγραφο Τραπεζικού Λογαριασμού** εκτυπώνετε την πρώτη σελίδα του Βιβλιαρίου Καταθέτη στην οποία φαίνεται πως είστε Μοναδικός Δικαιούχος ή συνδικαιούχος.

9. **Application Form**: εκτυπώνετε την αίτηση που υποβάλλετε στο Ίδρυμα Υποδοχής για την έγκριση της μετακίνησής σας.

10. Τα παρακάτω έγγραφα οικονομικής επιχορήγησης των μετακινούμενων με το πρόγραμμα Erasmus+ για σπουδές, τα οποία πρέπει να σταλούν στο γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων σε μορφή .doc

10.1 Εντολή Πληρωμής για τις Σπουδές

10.2 Άνοιγμα Προμηθευτή

Οδηγίες συμπλήρωσης εγγράφων για την οικονομική επιχορήγηση των μετακινούμενων με το πρόγραμμα Erasmus + για σπουδές

11. Το **1ο τεστ γλωσσικής αξιολόγησης του OLS**, εκτυπώνετε το αποτέλεσμα και το προσκομίζετε. Περισσότερες πληροφορίες εδώ.

_____
_____
_____