



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**



Περιεχόμενα

1) ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	3
2) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	3
3) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΡΕΩΝ	5
4) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	6
5) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	7
6) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	9
7) ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ	10
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ – Α.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ./ΕΣΠΑ.....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ	21
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ERASMUS+	23
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΛΠ.....	24

Επιμέλεια κανονισμού:

Δημήτριος Δ. Βέργαδος

Αναπληρωτής Καθηγητής, Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος Πληροφορικής, Πανεπιστημίου
Πειραιώς – Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης – Συντονιστής Erasmus+ Τμήματος Πληροφορικής



1) ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ο σκοπός της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) είναι η εξοικείωση των φοιτητών όλων των επίπεδων σπουδών με την εργασιακή πραγματικότητα της επιστήμης της Πληροφορικής και η εφαρμογή θεωρητικών γνώσεων σε πραγματικό περιβάλλον. Πιο συγκεκριμένα η Π.Α. αποβλέπει:

- A. στην προσαρμογή των φοιτητών στους χώρους εργασίας και στην εξάσκηση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων τους,
- B. στην πλήρη αξιοποίηση των γνώσεων που έχουν αποκτήσει οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους,
- Γ. στην ενίσχυση της μαθησιακής διαδικασίας μέσα από πραγματικές συνθήκες εργασίας,
- Δ. στη δημιουργία νέων ευκαιριών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων του Τμήματος Πληροφορικής,
- Ε. στην αξιοποίηση εκ μέρους του Τμήματος Πληροφορικής της εμπειρίας που αποκτούν οι φοιτητές δια της προσαρμογής της στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2) ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική για τους φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής, έχει ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ημερολογιακών μηνών και μέγιστη δώδεκα (12) και αναφέρεται στους φοιτητές όλων των επίπεδων (κύκλων) σπουδών. Η απασχόληση αναφέρεται σε ισοδύναμα ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης και μπορεί να είναι είτε πλήρους, είτε μερικής απασχόλησης με μεταβλητό ωράριο. Η ημερολογιακή διάρκεια σύμβασης θα προσαρμόζεται κατάλληλα, ανάλογα με τις ώρες απασχόλησης, ώστε να είναι αντίστοιχη των ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης. Οι λεπτομέρειες των όρων απασχόλησης περιγράφονται στη σύμβαση. Η πρακτική άσκηση μπορεί να εκτελείται στο εσωτερικό ή εξωτερικό και να λάβει χώρα οποτεδήποτε φοιτητής διατηρεί τη φοιτητική του ιδιότητα, ειδικά δε για τους προπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον έχουν ολοκληρώσει τον πρώτο χρόνο φοίτησης τους.



Το πρόγραμμα εντάσσεται ως προαιρετικό μάθημα επιλογής στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και ως δράση στα Μεταπτυχιακά και Διδακτορικά Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος (εφόσον δεν υπάρχει ως μάθημα), ενώ η αξιολόγηση του βασίζεται στην έκθεση των ασκούμενων φοιτητών που υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της άσκησης τους.

Στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, ο βαθμός του μαθήματος αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή, όταν δηλώσει για πρώτη φορά το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που ο φοιτητής εκτελέσει πρακτική άσκηση στο εσωτερικό ή εξωτερικό περισσότερες της μιας φορές (εφόσον επιτρέπεται) π.χ. εκτέλεση μέσω Συγχρηματοδοτούμενου ή άλλου έργου, μέσω Erasmus+ (μίας ή περισσότερες της μιας φορές εφόσον επιτρέπεται), ή μέσω φορέων, ιδιωτικής χρηματοδότησης ή άλλης χρηματοδότησης, ή οποιοσδήποτε συνδυασμός επιτρέπεται, τότε η βαθμολογία στο Μάθημα της Πρακτικής Άσκησης που καταχωρείται με σειρά προτεραιότητας είναι η βαθμολογία που εκτελείται μέσω Συγχρηματοδοτούμενου ή άλλου έργου και εν συνεχεία μέσω Erasmus+ και τέλος μέσω άλλων φορέων κατά την εξεταστική περίοδο μετά την δηλώση για πρώτη φορά του μαθήματος και εφόσον η πρακτική άσκηση έχει ολοκληρωθεί, διαφορετικά καταχωρείται την επόμενη εξεταστική περίοδο, ενώ η άλλη(ες) Πρακτική(ές) Άσκηση(εις) και ο σχετικός βαθμός αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος και δεν προσμετρείται στην Τελική Βαθμολογία. Σε περίπτωση που δεν δηλώσει ποτέ το μάθημα της Πρακτικής Άσκησης, τότε η Πρακτική Άσκηση και ο σχετικός βαθμός αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος. Στην Περίπτωση των Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, εφόσον δεν υπάρχει ως μάθημα, τότε η Πρακτική Άσκηση και ο σχετικός βαθμός αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος. Στην Περίπτωση των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών, Πρακτική Άσκηση και ο σχετικός βαθμός αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Η επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος ορίζεται από τον εκάστοτε Πρόεδρο του Τμήματος εφόσον είναι στις αρμοδιότητές του, διαφορετικά από την Συνέλευση του Τμήματος. Η επιτροπή πρακτική Άσκησης μπορεί να ορίζει τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και να του εκχωρεί αρμοδιότητές της. Η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αποφασίζει επί όλων των οργανωτικών θεμάτων, συντονίζει,



οργανώνει, εποπτεύει και ελέγχει τις δράσεις για την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.), ρυθμίζει θέματα προϋπολογισμού, κατανομής θέσεων, συμμετεχόντων, αξιολόγησης φορέων θέσεων, αιτούντων. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του εκάστοτε έργου/υποέργου Πρακτικής Άσκησης ορίζεται με απόφαση της Συνελευσης του Τμήματος για κάθε έργο.

Η επιτροπή πρακτικής άσκησης ή υπεύθυνος Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος επιλέγει τους φορείς εκπόνησης της Π.Α. και μεριμνά συνεχώς για την εύρυθμη συνεργασία προκειμένου να εκπονηθεί το έργο απρόσκοπτα και επιτυχώς. Η επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή υπεύθυνος Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης επιλέγει τους ασκούμενους φοιτητές και αξιολογεί την έκθεση που οι φοιτητές υποβάλλουν μετά το πέρας της άσκησης τους. Η επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή ο υπεύθυνος Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης διεκπεραιώνει τις απαραίτητες ενέργειες προς τα αρμόδια όργανα για την χρηματική αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται π.χ. στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Α.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ./ΕΣΠΑ ή από άλλους φορείς. Είναι υπεύθυνος/ος για θέματα προϋπολογισμών και χρηματοδότησης έργων, αποζημιώσεων. Καθορίζει το ύψος της αποζημίωσης των φοιτητών λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς από τη φύση του έργου, ή τις πηγές χρηματοδότησης, π.χ. το ύψος της αποζημίωσης σε ότι αφορά τη διάρκεια που καλύπτεται από τα συγχρηματοδοτούμενα είναι αυτό που καθορίζεται ανά κύκλο υλοποίησης, σύμφωνα με τους εγκεκριμένους όρους υλοποίησης του προγράμματος, ενώ για την περίπτωση που καταβάλλεται από άλλες πηγές ή φορείς καθορίζεται από την Επιτροπή Π.Α. του Τμήματος σε συμφωνία με τον Φορέα. Η αποζημίωση μπορεί να καταβάλλεται Τμηματικά ή στο τέλος της Π.Α., λαμβάνοντας υπόψη τους όρους χρηματοδότησης ή του προγράμματος ή του έργου, εκτός αν ορίσει αλλιώς η επιτροπή πρακτικής άσκησης. Ειδικά για τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα π.χ. μέσω δείτε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

3) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΡΕΩΝ

Ενδεικτικά κριτήρια για την επιλογή των φορέων εκπόνησης της Π.Α.:

- Προηγούμενη επιτυχής συνεργασία με τον φορέα σε εκπόνηση πρακτικής άσκησης.
- Δραστηριοποίηση του φορέα σε διάφορα έργα με αντικείμενο την Πληροφορική ή



αντικείμενα συναφή με τις δραστηριότητες του Τμήματος.

- Εξειδίκευση του φορέα σε έργα Πληροφορικής ή συναφή με τις δραστηριότητες του Τμήματος.
- Ποικιλία λειτουργιών και βαθμός ανάπτυξης αυτών στον φορέα.
- Εργασιακές συνθήκες.
- Θετική εικόνα για τον φορέα, εν γένει, για τη διεξαγωγή Π.Α. των φοιτητών του Τμήματος Πληροφορικής

Η διαδικασία επιλογής των φορέων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος ή τον υπεύθυνο Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω ενδεικτικά κριτήρια ή μέρος αυτών και οποιαδήποτε άλλα κρίνει σκόπιμο να εξετάσει (π.χ. αντικείμενο προσφερόμενης θέσης(ων), ωράριο κλπ). Δύναται το Τμήμα μέσω της Επιτροπής να εξειδικεύει κατά περίπτωση τους όρους της συμφωνίας με τη σύναψη σχετικού συμφωνητικού/μνημονίου συνεργασίας μεταξύ του φορέα και του Τμήματος Πληροφορικής στο οποίο π.χ. θα σημειώνονται οι προσφερόμενες θέσεις Π.Α., θα αναλύεται το αντικείμενο της δραστηριότητας του ασκούμενου, θα αναφέρονται τα στελέχη του φορέα που θα επιφορτιστούν με την εποπτεία της Π.Α. και θα καθορίζονται θέματα αποζημιώσεων και ειδικότερα θέματα εργασιακών σχέσεων και ασφάλισης, κρατήσεων. Η σύναψη σχετικού συμφωνητικού/μνημονίου δεν είναι υποχρεωτική. Ειδικότερα για το Α.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ./ ΕΣΠΑ είναι απαραίτητη η συμμόρφωση με τους κανόνες της διαχειριστικής Αρχής π.χ. χρήση του συστήματος ΑΤΛΑΣ. Ειδικότερα για το Πρόγραμμα Erasmus+, ισχύουν οι όροι το προγράμματος.

4) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Οι φορείς του εσωτερικού υποχρεούνται να :

- Πιστοποιούν την έναρξη και λήξη της Π.Α. των ασκούμενων φοιτητών αποστέλλοντας τα σχετικά έντυπα στην επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος διεξαγωγής της άσκησης.
- Ορίζουν επιβλέποντα-επόπτη των ασκούμενων φοιτητών, ο οποίος θα εποπτεύει τους ασκούμενους καθ'όλη τη διάρκεια της άσκησης τους, θα τους καθοδηγεί με Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης – Τμήμα Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Πειραιώς



στόχο την ανάπτυξη της επαγγελματικής συνείδησης και υπευθυνότητας τους, θα επιβλέπει την εργασία τους υποδεικνύοντας τρόπους αύξησης της παραγωγικότητας τους, θα μεριμνά για την αρμονική συνεργασία τους με τους υπόλοιπους εργαζόμενους στο φορέα και θα είναι υπεύθυνος για την ορθή διεξαγωγή της άσκησης τους.

- Αναθέτουν καθήκοντα στους ασκούμενους από τις πρώτες ημέρες της έναρξης της άσκησης και προκειμένου να ικανοποιούνται οι σκοποί της Π.Α.
- Εξασφαλίζουν πρόσβαση στο χώρο εργασίας σε περιπτώσεις που είναι δυσχερής η πρόσβαση των ασκούμενων κατ'ιδίαν και να εξασφαλίζουν καθορισμένες εργασιακές συνθήκες (ωράρια, χώρος εργασίας, ικανοποιητικό εργασιακό περιβάλλον, ασφάλεια).
- Χορηγούν βεβαίωση για το χρονικό διάστημα της Π.Α. κάθε ασκούμενου φοιτητή επί εντύπου βεβαίωσης που χορηγείται από την επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος.

Ειδικότερα για το Πρόγραμμα Erasmus+, ισχύουν οι όροι του προγράμματος, ενώ για τους φορείς του εξωτερικού θα ζητούνται/ισχύουν κατά περίπτωση ανάλογες βεβαιώσεις-απαιτήσεις (όπου είναι εφαρμοστέες). Η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξειδικεύει κατά περίπτωση τα ανωτέρω ενδεικτικά κριτήρια. Η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ή ο υπεύθυνος Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης δύναται να ζητήσει τη γνώμη του φορέα εκπόνησης της πρακτικής άσκησης. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ή ο υπεύθυνος Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδια/ος για την αποδοχή όρων ή παρατηρήσεων ή διαδικασιών από τους φορείς πρακτικής άσκησης (π.χ. μπορεί ο κανονισμός του φορέα να ζητά τους επιλεγθέντες φοιτητές να περνούν από συνέντευξη και από το φορέα κλπ).

5) ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Σε κάθε κύκλο υλοποίησης του προγράμματος μέσω συγχρηματοδοτούμενων ή άλλων έργων δύναται να καθορίζεται συγκεκριμένος αριθμός ασκούμενων φοιτητών λαμβάνοντας τις χρηματοδοτικές δυνατότητες του προγράμματος. Η κατανομή των θέσεων άσκησης, εφόσον είναι απαραίτητο γίνεται από την επιτροπή πρακτικής άσκησης ή τον υπεύθυνο



Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης, ενώ η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που εξειδικεύονται από την επιτροπή ή τον υπεύθυνο Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης, ενδεικτικά όπως το εξάμηνο σπουδών φοίτησης των ενδιαφερομένων, ο κύκλος σπουδών, το αντικείμενο της θέσης, τα προσόντα του αιτούντα, η ακαδημαϊκή επίδοση (βαθμολογία, το είδος προσφερόμενης θέσης εργασίας σε σχέση με την κατεύθυνση σπουδών), η δυνατότητα εκτέλεσης της πρακτικής άσκησης με βάση τις απαιτήσεις της θέσης, η δυνατότητα επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης, η αξιολόγηση της συνέντευξης, η εμπειρία του αιτούντα, προηγούμενη συμμετοχή σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, το επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας (εφόσον απαιτείται), η συνολική συγκρότηση / προσωπικότητα του υποψηφίου (δυνατότητα προσαρμογής σε νέο εργασιακό περιβάλλον, ενδιαφέροντα, δεξιότητες, κλπ), αρνητικό στοιχείο είναι, αν κατά τα προηγούμενα έτη ο φοιτητής, ενώ είχε επιλεγεί κατόπιν αιτήσεως του για συμμετοχή τελικά δεν πήγε στον φορέα χωρίς σημαντικό λόγο, κλπ.. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να προσθέσει και άλλα κριτήρια, ειδικά κριτήρια, να κάνει χρήση μέρος αυτών ή να τα εξειδικεύσει με απόφασή της. Τα κριτήρια, η βαρύτητα αυτών και η αξιολόγηση των αιτουμένων είναι αρμοδιότητα της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και καθορίζονται από αυτή. Ειδικά για την Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ τα κριτήρια εξειδικεύονται στο σχετικό Παράρτημα του Κανονισμού.

Ειδικότερα για την Πρακτική Άσκηση μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων μέσω Α.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ./ΕΣΠΑ, οι θέσεις πρέπει να καταχωρούνται στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Οι προσφερόμενες θέσεις σε περίπτωση άρνησης της αποδοχής τους ανακατανέμονται σε επιλαχόντες, εφόσον υπάρχουν, και έως της συμπλήρωσης του μέγιστου αριθμού ασκούμενων φοιτητών ή της εξάντλησης του πλήθους των επιλαχόντων που είναι επιλέξιμοι, εφόσον πληρούν τα κριτήρια και τις απαιτήσεις της θέσης.

Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης πριν από τη λήξη, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξετάζει θέματα που σχετίζονται με την αναγνώριση της μέχρι τότε αποκτηθείσας εμπειρίας (π.χ. ως προς το σχετικό μάθημα), εφόσον ο φοιτητής πληροί τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος και υποβάλει τα σχετικά έντυπα και τη σχετική τελική έκθεση, καθώς και οικονομικών θεμάτων που σχετίζονται με την αποζημίωση λαμβάνοντας υπόψη τους όρους της σύμβασης, τους όρους της συμφωνίας μεταξύ του Τμήματος και του φορέα, τους όρους



του εκάστοτε προγράμματος.

6) ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Οι ασκούμενοι φοιτητές κατόπιν της επιλογής τους υποχρεούνται να :

- Ενημερώνονται και να ακολουθούν τις υποδείξεις της επιτροπής πρακτικής άσκησης του Τμήματος, του υπεύθυνου Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης ή της γραμματείας για τις απαραίτητες ενέργειες που αφορούν την πρακτικής τους άσκηση.
- Ενημερώνουν την επιτροπή πρακτικής άσκησης ή τον υπεύθυνο Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της εργασίας τους.
- Τηρούν απόλυτα τα ωράρια και τις ημέρες εργασίας στους εργασιακούς χώρους όπου ασκούνται, καθώς και όλους τους κανόνες που διέπουν το χώρο στον οποίο ασκούνται.
- Εκτελούν πλήρως τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο διεξαγωγής της άσκησης τους.
- Συνεργάζονται με τους συναδέλφους στον εργασιακό χώρο διεξαγωγής της άσκησης τους.
- Ενημερώνουν την επιτροπή πρακτικής άσκησης ή τον υπεύθυνο Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για τυχόντα, σοβαρά προβλήματα κατά το χρόνο άσκησης τους χωρίς να προβαίνουν, προσωπικώς, σε επίλυση αυτών των προβλημάτων.
- Χρησιμοποιούν υπευθύνως, με ασφάλεια και προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται κατά τη διεξαγωγή της άσκησης τους.
- Διατηρούν και να παραδίδουν με την ολοκλήρωση της άσκησης το χώρο εργασίας τους στην ίδια κατάσταση με εκείνη που ανέλαβαν κατά την έναρξη της άσκησης.
- Καταβάλουν κάθε προσπάθεια για την απόκτηση περισσότερων γνώσεων, την ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης και την εν γένει επαγγελματική τους εξέλιξη.
- Συντάσσουν και να υποβάλλουν έκθεση αξιολόγησης στο τέλος της Π.Α. στη βάση των σχετικών οδηγιών που θα τους δοθούν.
- Συντάσσουν και να υποβάλλουν με το πέρας της άσκησης τους τελική (αναλυτική) Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης – Τμήμα Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Πειραιώς



έκθεση πρακτικής άσκησης απαραίτητη για την αξιολόγηση τους στο πλαίσιο της Π.Α.

7) ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΗΣ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ

Οι ασκούμενοι φοιτητές μετά την περαίωση της άσκησης τους, έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν μέσω της γραμματείας στην επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή στον τον υπεύθυνο Καθηγητή της Πρακτικής Άσκησης διεξαγωγής της Π.Α., συμπληρωμένα, τα προβλεπόμενα έντυπα που υπογράφει ο φορέας στον οποίο απασχολήθηκαν, καθώς και τα έντυπα εκθέσεις που προβλέπονται. Τα έντυπα αυτά θα υποβάλλονται υποχρεωτικά σε τακτές ημερομηνίες που θα ορίζονται. Σε περίπτωση ανάγκης μετάθεσης της ημερομηνίας υποβολής των εντύπων θα πρέπει να υπάρχει έγκαιρη προηγούμενη ενημέρωση. Επιπλέον, οι ασκούμενοι φοιτητές έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν (εφόσον ζητηθεί) ταυτόχρονα με τα παραπάνω έκθεση αξιολόγησης και όποιο άλλο έντυπο ζητηθεί. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται ταυτόχρονα με την τελική έκθεση πρακτικής άσκησης.

Ενδεικτικά η τελική έκθεση δύναται να περιλαμβάνει:

- 1) περιγραφή της δομής του φορέα ενασχόλησης (οργανωτική δομή, τρόπος λειτουργίας, μονάδα στην οποία εντάχθηκε ο ασκούμενος, κλπ.)
- 2) περιγραφή του αντικειμένου ενασχόλησης τους κατά τη διεξαγωγή της άσκησης, ανάλυση τεχνολογιών, διαδικασιών κλπ, ανάλυση σχετικής βιβλιογραφίας, ερευνητικών εργασιών που μελετήθηκαν
- 3) αναλυτική παρουσίαση της προσωπικής τους ενασχόλησης με το αντικείμενο, μέθοδοι, αλγόριθμοι, λογισμικό, εφαρμογές, υπηρεσίες, διαδικασίες κλπ που αναπτύχθηκαν, εφαρμόστηκαν κατά την πρακτική άσκηση
- 4) παρουσίαση προβλημάτων που αντιμετώπισαν κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής της άσκησης και τον τρόπο επίλυσης τους,
- 5) πορίσματα και αποτελέσματα της εργασίας τους που προέκυψαν (εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του φορέα, δεν τίθενται θέματα ιδιωτικότητας ή ασφάλειας ή απορρήτου) από την απασχόληση τους και αναφορικά με το αντικείμενο απασχόλησης τους.



Στο εξώφυλλο της έκθεσης θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του κάθε ασκούμενου (ονοματεπώνυμο – εξάμηνο σπουδών – Α.Ε.Μ.) καθώς και τα στοιχεία του φορέα στον οποίο διενεργήθηκε η άσκηση (επωνυμία - διεύθυνση) και το αντικείμενο της άσκησης.

Ειδικά για την πρακτική μέσω ΕΣΠΑ και Erasmus+ πέραν των γενικών διατάξεων ισχύουν ειδικές διατάξεις των προγραμμάτων και των διατάξεων του παραρτήματος του εν λόγω οδηγού.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται ή εξειδικεύονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος ή του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης ή της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ή των αρμοδίων οργάνων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ – Α.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ./ΕΣΠΑ

Ειδικότερα για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα μέσω Α.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ. /ΕΣΠΑ, ακολουθούνται επιπλέον οι ειδικοί όροι του Παραρτήματος αυτού.

1.1 Στόχοι (προγράμματος) πρακτικής άσκησης – θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, στην προσπάθειά του να προσφέρει στους φοιτητές του εκτός από άριστη θεωρητική κατάρτιση και εργασιακή εμπειρία, έχει εντάξει στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» (5 πιστωτικές μονάδες /ECTS). Δίνει έτσι τη δυνατότητα στους προπτυχιακούς φοιτητές του, αν το επιθυμούν, να το επιλέξουν ως «μάθημα επιλογής» (το οποίο ισοδυναμεί και αντιστοιχεί με ένα μάθημα επιλογής).

Η πρακτική άσκηση αποτελεί μέρος του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και αποσκοπεί :

- στη σύνδεση των σπουδών Πληροφορικής με την εφαρμογή στο χώρο εργασίας για την επίλυση επιχειρηματικών προβλημάτων, κάτι που συμβάλλει στην καλύτερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης
- στην απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας η οποία επιτρέπει την ενδυνάμωση του βιογραφικού και την ανάπτυξη ωριμότητας, από την πλευρά των φοιτητών, σχετικά με μελλοντικές επιλογές τους για σπουδές ή / και απασχόληση
- στην ενημέρωση και εξοικείωση των φοιτητών με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας
- στην προετοιμασία των φοιτητών για την ανάληψη θέσεων ευθύνης στο μέλλον
- στην απόκτηση πρόσθετων δεξιοτήτων, π.χ. επικοινωνίας, δικτύωσης, επίλυσης προβλημάτων μέσω ομάδων
- στην εξοικείωση με τις σύγχρονες τεχνολογίες

- στην ανάπτυξη ενός διαύλου επικοινωνίας και συνεργασίας μεταξύ του τμήματος και του φοιτητικού δυναμικού του με την αγορά εργασίας, με σκοπό την απορρόφηση των φοιτητών από την αγορά εργασίας.

1.2 Πλαίσιο υλοποίησης προγράμματος πρακτικής άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Πληροφορικής έχει ενταχθεί στο επιχειρησιακό πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση" του ΕΣΠΑ 2014-2020 και συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

1.3 Δικαίωμα συμμετοχής - Διάρκεια

Ειδικά για το πρόγραμμα «πρακτικής άσκησης» μέσω ΕΣΠΑ, η επιλεξιμότητα των φοιτητών (κύκλος σπουδών), η χρηματοδοτούμενη διάρκεια καθορίζεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργου/Υποέργου και με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων ή υπευθύνων. Η απασχόληση αναφέρεται σε ισοδύναμα ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης και μπορεί να είναι είτε πλήρους, είτε μερικής απασχόλησης με μεταβλητό ωράριο. Η ημερολογιακή διάρκεια σύμβασης θα προσαρμόζεται κατάλληλα, ανάλογα με τις ώρες απασχόλησης, ώστε να είναι αντίστοιχη των ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης, λαμβάνοντας υπόψη του περιορισμούς του προγράμματος. Οι λεπτομέρειες των όρων απασχόλησης περιγράφονται στη σύμβαση. Η πρακτική άσκηση μπορεί να εκτελείται οποτεδήποτε φοιτητής διατηρεί τη φοιτητική του ιδιότητα, ειδικά δε για τους προπτυχιακούς φοιτητές που χρηματοδοτούνται μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, εφόσον έχουν ολοκληρώσει τον πρώτο χρόνο φοίτησης τους και φοιτούν σε εξάμηνο στο οποίο έχουν δικαίωμα δήλωσης του μαθήματος της Πρακτικής Άσκησης και έχουν δηλώσει το εν λόγω μάθημα ως μάθημα επιλογής.

Η αποζημίωση από το ΕΣΠΑ για κάθε φοιτητή θα αναφέρετε σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης, ενώ η Επιτροπή ή ο υπεύθυνος Πρακτικής θα καθορίζει και τον μέγιστο αριθμό ανθρωπομηνών πλήρους απασχόλησης που θα χρηματοδοτεί, λαμβάνοντας υπόψη τον προϋπολογισμό του προγράμματος, την τιμή στόχο απασχολούμενων φοιτητών και την τιμή στόχο θέσεων εργασίας, και τους όρους τους οδηγού εφαρμογής του προγράμματος.

Επίσης, εφαρμόζεται το ανώτατο όριο χρηματοδότησης όπως αυτό προσδιορίζεται από τον Οδηγό Εφαρμογής και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή τον Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης.

Σε κάθε κύκλο υλοποίησης του προγράμματος καθορίζεται συγκεκριμένος αριθμός ασκούμενων φοιτητών λαμβάνοντας τις χρηματοδοτικές δυνατότητες του προγράμματος. Ο αριθμός των θέσεων, θέματα διάρκειας της πρακτικής Άσκησης, εφόσον τηρούνται οι γενικοί όροι του κανονισμού, θέματα προϋπολογισμού, δύναται να αναπροσαρμόζονται.

Για την Πρακτική Άσκηση μέσω συγχρηματοδοτούμενων έργων μέσω Α.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ./ΕΣΠΑ, οι θέσεις πρέπει να καταχωρούνται στο σύστημα ΑΤΛΑΣ. Οι αιτήσεις πρέπει να κατατίθενται έγκαιρα και εντός των ανακοινωμένων προθεσμιών, καθώς σε διαφορετική περίπτωση υφίσταται λόγος ακύρωσης της συμμετοχής του φοιτητή στο πρόγραμμα. Οι θέσεις που προκύπτουν σ' αυτή την περίπτωση, καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση υπαναχώρησης ενδιαφερομένου μέχρι μια εβδομάδα πριν την έναρξη της άσκησης θα μπορούν να ανακατανέμονται σε επιλαχόντες, εφόσον υπάρχουν, και έως της συμπλήρωσης του μέγιστου αριθμού ασκούμενων φοιτητών ή της εξάντλησης του πλήθους των επιλαχόντων που είναι επιλέξιμοι και πληρούν τα κριτήρια και τις απαιτήσεις της θέσης.

Οι ασκούμενοι φοιτητές μετά την περαίωση της άσκησης τους έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν, συμπληρωμένα, τα προβλεπόμενα από τον κανονισμό έντυπα. Μόνο εφόσον έχουν υποβληθεί αυτά τα έντυπα έγκαιρα είναι δυνατή η καταβολή της προβλεπόμενης αποζημίωσης για την περίοδο της απασχόλησης κάθε φοιτητή. Τα έντυπα αυτά θα υποβάλλονται υποχρεωτικά σε τακτές ημερομηνίες που θα ορίζονται και θα κοινοποιούνται έγκαιρα στους ασκούμενους. Σε περίπτωση ανάγκης μετάθεσης της ημερομηνίας υποβολής των εντύπων θα υπάρχει έγκαιρη προηγούμενη ενημέρωση των ασκούμενων φοιτητών. Επιπλέον, οι ασκούμενοι φοιτητές έχουν υποχρέωση (εφόσον του ζητηθεί) να υποβάλλουν ταυτόχρονα με τα παραπάνω στην επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος διεξαγωγής της Π.Α., έκθεση αξιολόγησης συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται ταυτόχρονα με την τελική έκθεση.

Σε περίπτωση διακοπής της σύμβασης πριν από τη λήξη, η επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

εξετάζει θέματα που σχετίζονται με την αναγνώριση της μέχρι τότε αποκτηθείσας εμπειρίας (π.χ. ως προς το σχετικό μάθημα), εφόσον ο φοιτητής πληροί τις απαιτήσεις του εκάστοτε προγράμματος και υποβάλει τα σχετικά έντυπα και τη σχετική τελική έκθεση, ενώ σχετικά με την αποζημίωση ακολουθούνται οι προβλεπόμενοι όροι του προγράμματος του ΕΣΠΑ.

1.4 Αξιολόγηση & Επιλογή φοιτητών

Η επιλογή βασίζεται σε κριτήρια που εξειδικεύονται ως εξής:

- Επίδοση Φοιτητή (συντελεστής βαρύτητας 40%) (Λαμβάνεται υπόψη ο Μ.Ο. Βαθμολογίας και αριθμός των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε σχέση με τον αριθμό των μαθημάτων του εξάμηνου σπουδών του φοιτητή)
- Το επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας (συντελεστής βαρύτητας 20%)
- Συνέντευξη (συντελεστής βαρύτητας 20%)
- Προηγούμενη συμμετοχή σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης (10%)
- Το εξάμηνο σπουδών φοίτησης των ενδιαφερομένων (10%) (Φοιτητές μεγαλύτερων εξαμήνων έχουν μεγαλύτερη προτεραιότητα)

Εντός 5 ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων παρέχεται δικαίωμα ένστασης. Μετά την παρέλευση των 5 ημερών οριστικοποιούνται τα αποτελέσματα και η λίστα των συμμετεχόντων στην πρακτική άσκηση.

1.5 Καταχώρηση προσωπικών στοιχείων φοιτητών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης και εγγραφή στο σύστημα ΑΤΛΑΣ

Όσοι φοιτητές υποβάλουν αίτηση για Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ θα πρέπει να:

1. καταχωρήσουν τα προσωπικά στοιχεία τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της πρακτικής άσκησης,
2. εγγραφούν στο Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ» <http://atlas.grnet.gr/> και να επιλέξουν τις θέσεις πρακτικής άσκησης, οι οποίες έχουν αναρτηθεί από τους φορείς υποδοχής.

Οι φορείς υποδοχής εκτυπώνουν τα ιδιωτικά συμφωνητικά σε τέσσερα αντίτυπα (Κέντρο Ερευνών Παν/μίου Πειραιώς, Επιστημονικός Υπεύθυνος, Φορέας Υποδοχής, Φοιτητής). Αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με σφραγίδα εταιρείας και υπογραφή τόσο από τον υπεύθυνο πρακτικής άσκησης του φορέα υποδοχής όσο και από τον φοιτητή, προκειμένου να υπογραφούν και να σφραγιστούν και από το πανεπιστήμιο.

1.6 Ολοκλήρωση πρακτικής άσκησης και συμπλήρωση σχετικών εντύπων

Οι ασκούμενοι φοιτητές μετά την περαίωση της άσκησης τους, έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν μέσω της γραμματείας στην επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος ή στον τον υπεύθυνο Καθηγητής της Πρακτικής Άσκησης διεξαγωγής της Π.Α., συμπληρωμένα, τα προβλεπόμενα έντυπα που υπογράφει ο φορέας στον οποίο απασχολήθηκαν, καθώς και τα έντυπα εκθέσεις που προβλέπονται από τον Κανονισμό.

Συγκεκριμένα, πρέπει να καταθέσουν τα ακόλουθα έντυπα, συμπληρωμένα, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον προϊστάμενο τους:

- Ημερήσιο Παρουσιολόγιο
- Αξιολογητική Έκθεση Υπεύθυνου Εταιρείας
- Μηνιαία Κατάσταση Πληρωμής, το οποίο υπογράφει στο τέλος κάθε μήνα ο φοιτητής και ο υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης της εταιρείας (για την περίπτωση αμοιβής από την εταιρεία)
- Βεβαίωση Εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης, το οποίο υπογράφει στο τέλος της πρακτικής άσκησης ο υπεύθυνος της πρακτικής άσκησης της εταιρείας.

Επιπλέον, οι ασκούμενοι φοιτητές έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν (εφόσον ζητηθεί) ταυτόχρονα με τα παραπάνω έκθεση αξιολόγησης και όποιο άλλο έντυπο ζητηθεί. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται ταυτόχρονα με την τελική έκθεση πρακτικής άσκησης.

Ενδεικτικά η τελική έκθεση δύναται να περιλαμβάνει:

- 1) περιγραφή της δομής του φορέα ενασχόλησης (οργανωτική δομή, τρόπος λειτουργίας, μονάδα στην οποία εντάχθηκε ο ασκούμενος, κλπ.)
- 2) περιγραφή του αντικειμένου ενασχόλησης τους κατά τη διεξαγωγή της άσκησης,

- ανάλυση τεχνολογιών, διαδικασιών κλπ, ανάλυση σχετικής βιβλιογραφίας, ερευνητικών εργασιών που μελετήθηκαν
- 3) αναλυτική παρουσίαση της προσωπικής τους ενασχόλησης με το αντικείμενο, μέθοδοι, αλγόριθμοι, λογισμικό, εφαρμογές, υπηρεσίες, διαδικασίες κλπ που αναπτύχθηκαν, εφαρμόστηκαν κατά την παρκτική άσκηση
 - 4) παρουσίαση προβλημάτων που αντιμετώπισαν κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής της άσκησης και τον τρόπο επίλυσης τους,
 - 5) πορίσματα και αποτελέσματα της εργασίας τους που προέκυψαν (εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του φορέα, δεν τίθενται θέματα ιδιωτικότητας ή ασφάλειας ή απορρήτου) από την απασχόληση τους και αναφορικά με το αντικείμενο απασχόλησης τους.

Στο εξώφυλλο της έκθεσης θα πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία του κάθε ασκούμενου (ονοματεπώνυμο – εξάμηνο σπουδών – Α.Ε.Μ.) καθώς και τα στοιχεία του φορέα στον οποίο διενεργήθηκε η άσκηση (επωνυμία - διεύθυνση) και το αντικείμενο της άσκησης.

Η τελική βαθμολογία αποστέλλεται στην Γραμματεία από τον Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης μετά την εξέταση και αξιολόγηση όλων των ανωτέρω εγγράφων και εκθέσεων.

1.7 Ασφάλιση & αμοιβές φοιτητών

Η ασφάλιση έναντι ατυχήματος και οι αμοιβές των ασκούμενων φοιτητών χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ ανάλογα με το διαθέσιμο προϋπολογισμό του έργου, ενώ υπάρχει και οικονομική συμμετοχή των εταιρειών η οποία ορίζεται στην έναρξη κάθε κύκλου από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο.

Κάθε εταιρεία/φορέας μπορεί, εφόσον το επιθυμεί, να αποζημιώσει με επιπρόσθετη αμοιβή το φοιτητή. Η προεραϊκή οικονομική συμμετοχή της εταιρείας (εφόσον συμφωνηθεί με τον φοιτητή) καταβάλλεται απευθείας στο φοιτητή στο τέλος κάθε μήνα πρακτικής άσκησης. Σκοπός της συμμετοχής αυτής είναι η συμπλήρωση της οικονομικής αποζημίωσης των φοιτητών που χορηγείται από το ΕΣΠΑ, ώστε η συνολική αποζημίωση να είναι ικανοποιητική για τους φοιτητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα.

1.8 Υποχρεώσεις και δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών

- Οι φοιτητές υποχρεούνται να παρουσιαστούν στους φορείς υποδοχής κατά την πρώτη ημέρα που αναγράφεται στη σύμβασή τους.
- Οι φοιτητές απασχολούνται στις επιχειρήσεις που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με το ωράριο εργασίας του φορέα (μέχρι 8 ώρες ημερησίως σε πενήμημερη βάση).
- Είναι υποχρέωση των φοιτητών να εκτελούν τα καθήκοντα που τους ανατίθενται στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης, να χρησιμοποιούν υπεύθυνα, με ασφάλεια και προσοχή όλο τον εξοπλισμό που τους διατίθεται κατά τη διεξαγωγή της άσκησης τους, να τηρούν το επαγγελματικό απόρρητο, να διατηρούν και να παραδίδουν με την ολοκλήρωση της άσκησης το χώρο εργασίας τους στην ίδια κατάσταση με εκείνη που ανέλαβαν κατά την έναρξη της άσκησης. Είναι αυτονόητο και προφανές να είναι κόσμιοι στην εμφάνισή τους και να επιδεικνύουν υψηλό αίσθημα ευθύνης, συνεργασίας καθώς και να είναι ευγενικοί.
- Αν οι φοιτητές/τριες δεν είναι ευχαριστημένοι από τον φορέα στον οποίο απασχολούνται για συγκεκριμένους λόγους (π.χ υπέρβαση δωρης απασχόλησης, απασχόληση σε θέση εργασίας μη σχετιζόμενης καθόλου με το αντικείμενο σπουδών τους, απασχόληση η οποία δεν απαιτεί γνώσεις πανεπιστημιακού επιπέδου (π.χ χειρωνακτική) πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως την/τον Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η του Υποέργου.
- Το ύψος της αμοιβής των φοιτητών ορίζεται στο Τεχνικό Δελτίο Έργο/Υποέργου ή με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων. Για να πληρωθούν οι ασκούμενοι με όλο το προβλεπόμενο ποσό θα πρέπει να έχουν απασχοληθεί πλήρως του προβλεπόμενους ανθρωπομήνες. Σε περίπτωση που φοιτητές απασχοληθούν για περισσότερες από τις προβλεπόμενες ανθρωποημέρες δεν θα αμειφθούν επιπλέον. Τέλος αν κάποιος φοιτητής διακόψει νωρίτερα, αποκλείεται από το πρόγραμμα, και παραιτείται οιασδήποτε αμοιβής του και αξίωσης από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης και το Τμήμα.
- Η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών (έναντι ατυχήματος μόνον) καλύπτεται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ.

- Ο αριθμός των φοιτητών που μπορούν να χρηματοδοτηθούν από το ΕΣΠΑ προκύπτει από τη διαίρεση του διατιθέμενου ποσού διά του ελαχίστου ύψους αμοιβής ανά ασκούμενο φοιτητή που προβλέπεται από το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης (του ΕΣΠΑ).
- Οι ασκούμενοι μπορούν με τη σύμφωνη γνώμη της Επιχείρησης, να πάρουν άδεια 2 (δύο) ημερών κάθε μήνα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης, είτε για λόγους ασθένειας, είτε για εκπλήρωση των φοιτητικών τους υποχρεώσεων, είτε για οποιουδήποτε άλλους σοβαρούς λόγους.
- Να συμπληρώνουν και υποβάλλουν εμπρόθεσμα τα απαραίτητα έγγραφα για την πρακτική άσκηση ανάλογα με το τμήμα τους (π.χ. απογραφικό δελτίο εισόδου-εξόδου, αξιολόγηση πρακτικής, έκθεση).

Λαμβάνοντας συμπληρωματικά τα προβλεπόμενα στο σχετικό Κεφ του κανονισμού.

1.9 Υποχρεώσεις και δικαιώματα φορέων υποδοχής

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί οφείλουν να:

- απασχολούν τους φοιτητές/τριες σε θέσεις εργασίας με αντικείμενο εργασίας όσο γίνεται συναφές με το αντικείμενο σπουδών τους.
- τους παρέχουν τη μεγαλύτερη δυνατή (τεχνική) εκπαίδευση
- τους εξασφαλίζουν αξιοπρεπείς και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας
- να τους «χρεώνουν» σε συγκεκριμένο τομέα και στέλεχος, ώστε να εξασφαλίζεται η εκπαίδευσή τους και η αντικειμενικότερη και αξιόπιστη αξιολόγησή τους
- τους χορηγούν άδεια για λόγους ασθένειας και συμμετοχής στις εξετάσεις όπως προβλέπεται ανωτέρω
- τους χορηγούν βεβαίωση για το χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης

Οι επιχειρήσεις/οργανισμοί δικαιούνται να:

- απασχολούν τους φοιτητές μέχρι 8 ώρες ημερησίως επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, σύμφωνα με το ωράριο εργασιών τους

- καταγγείλουν τη συνεργασία και να σταματήσουν την απασχόληση του ασκούμενου φοιτητή αν κρίνουν την εργασιακή του συμπεριφορά απολύτως ακατάλληλη ή την εργασιακή του απόδοση καταφανώς ανεπαρκή

Λαμβάνοντας συμπληρωματικά τα προβλεπόμενα στο σχετικό Κεφ του κανονισμού.

1.10 Έλεγχος ποιότητας

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και το προσωπικό του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης βρίσκονται σε διαρκή επαφή με τους συμμετέχοντες φοιτητές και τις συμμετέχουσες στο πρόγραμμα επιχειρήσεις προκειμένου να συμβάλλουν στην παρακολούθηση της προόδου του προγράμματος αλλά και να λυθούν τυχόν προβλήματα.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται ή εξειδικεύονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης ή της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ή των αρμοδίων οργάνων.

Σε κάθε περίπτωση οι ειδικοί όροι του προγράμματος υπερισχύουν των γενικών όρων.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΠΟ ΦΟΡΕΙΣ

Ειδικότερα στην περίπτωση που η χρηματοδότηση της πρακτικής άσκησης είναι απευθείας από τους φορείς (εταιρίες, οργανισμούς κλπ) τα ειδικότερα θέματα εξειδικεύονται στις σχετικές από αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή του Υπευθύνου της πρακτικής άσκησης.

Για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης με χρηματοδότηση από φορέα είναι απαραίτητη η αποστολή της θέσης στον Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης, όπου αναγράφονται αναλυτικά η διάρκεια, η αποζημίωση, το καθεστώς απασχόλησης το αντικείμενο της θέσης και λοιποί όροι που σχετίζονται με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων, θέματα συμβάσεων, εργασιακών σχέσεων, ασφάλισης, θέματα που σχετίζονται με τη θέση κλπ, ενώ περαιτέρω θέματα δύναται να εξειδικεύονται σε πιθανό συμφωνητικό/μνημόνιο συνεργασίας ή σύμβαση μεταξύ του φορέα και του Τμήματος Πληροφορικής. Μετά την αποστολή της θέσης, τα λοιπά θέματα ρυθμίζονται στον κανονισμό ή με αποφάσεις των σχετικών οργάνων του τμήματος ή του υπεύθυνου της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση που φοιτητής έχει γίνει αποδεκτός για πρακτική άσκηση με χρηματοδότηση από φορέα, η σχετική αίτηση του φοιτητή προς την Γραμματεία πρέπει να υποβάλλεται πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης, και να συνοδεύεται από την επιστολή αποδοχής από τον εν λόγω φορέα, όπου αναγράφονται αναλυτικά η αποδοχή του φοιτητή, η διάρκεια, η αποζημίωση, το καθεστώς απασχόλησης το αντικείμενο της θέσης και λοιποί όροι που σχετίζονται με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των συμβαλλομένων, θέματα συμβάσεων, εργασιακών σχέσεων, ασφάλισης, θέματα που σχετίζονται με τη θέση κλπ, ενώ περαιτέρω θέματα δύναται να εξειδικεύονται σε πιθανό συμφωνητικό/μνημόνιο συνεργασίας ή σύμβαση μεταξύ του φορέα και του Τμήματος Πληροφορικής (Η υπογραφή συμφωνητικού/μνημονίου συνεργασίας ή σύμβασης μεταξύ του φορέα και του Τμήματος Πληροφορικής δεν είναι υποχρεωτική). Σε περίπτωση πρακτικής εκτός Α.Α.Δ.Ε.Δ.Β.Μ./ΕΣΠΑ, επιβαρύνσεις π.χ. ασφαλιστικών εισφορών, κρατήσεων κλπ, πρέπει να καταβάλλονται από τον φορέα στον οποίο ο φοιτητής πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση, μπορούν ωστόσο κατά περίπτωση να επιβαρύνουν και τον αιτούντα, εκτός αν ορίσει αλλιώς η επιτροπή πρακτικής άσκησης.



Θέματα που δεν ρυθμίζονται ή εξειδικεύονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης ή της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ή των αρμοδίων οργάνων.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ERASMUS+

Ειδικότερα για το Πρόγραμμα Erasmus+, ισχύουν επιπλέον των γενικών όρων του κανονισμού, οι όροι του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση οι ειδικοί όροι του προγράμματος υπερισχύουν των γενικών όρων.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται ή εξειδικεύονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος ή του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης ή της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ή των αρμοδίων οργάνων.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ.: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ,
ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ, ΕΘΝΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΠ**

Ισχύουν επιπλέον των γενικών όρων του κανονισμού, ισχύουν οι όροι των προγραμμάτων.

Θέματα που δεν ρυθμίζονται ή εξειδικεύονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Συντονιστή Erasmus+ του Τμήματος ή του Υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης ή της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης ή των αρμοδίων οργάνων.