



ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Η Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής δέχεται φοιτητές **Δευτέρα - Τετάρτη - Παρασκευή** και ώρες **11.30-14.00**.

Η εξυπηρέτηση με φυσική παρουσία γίνεται αποκλειστικά τις ανωτέρω ημέρες και ώρες και μόνο εφόσον το αίτημα των φοιτητών δεν δύναται να εξυπηρετηθεί από απόσταση.

Η υποβολή ερωτημάτων και η επίλυση αποριών, γίνεται μέσω επικοινωνίας στα τηλέφωνα 210-4142114, 210-4142067, 210-4142437 και στο e-mail plh-secr@unipi.gr και δεν απαιτείται η φυσική παρουσία των φοιτητών στο χώρο της Γραμματείας.

Κατά την προσέλευση στο χώρο της Γραμματείας, παρακαλούνται οι φοιτητές να εισέρχονται ένας-ένας και να κάνουν χρήση προστατευτικής μάσκας.

Για την καλύτερη εξυπηρέτησή τους, παρακαλούνται οι φοιτητές να συμβουλευόμαστε τις [50+1 Συχνές Ερωτήσεις](#) στην ιστοσελίδα του Τμήματος και να επικοινωνούν με τη Γραμματεία μόνο εφόσον το ερώτημά τους δεν έχει ήδη απαντηθεί.

Οι φοιτητές μπορούν να βρουν όλα τα **απαραίτητα έγγραφα/αιτήσεις** προς τη Γραμματεία, αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος στα [Έντυπα Γραμματείας](#). Οι φοιτητές παρακαλούνται να συμπληρώνουν το έγγραφο/αίτηση που τους αφορά και να το αποστέλλουν ηλεκτρονικά στο e-mail της Γραμματείας plh-secr@unipi.gr.

Επισημαίνεται ότι είναι **απαραίτητο** οι φοιτητές να επισκέπτονται συχνά τις [Ανακοινώσεις](#) του Τμήματος προκειμένου να ενημερώνονται για όλα τα θέματα που τους αφορούν.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ