

Με την Επιστροφή

Έγγραφα που χρειάζονται μετά το τέλος της μετακίνησής σας

Η προθεσμία προσκόμισης των πρωτοτύπων εγγράφων είναι 30 ημερολογιακές ημέρες μετά τη λήξη της μετακίνησής σας

1. Certificate of Departure, σε πρωτότυπη μορφή

2. Confirmation of Mobility, το οποίο υπογράφεται από τον Φορέα Υποδοχής κατά την τελευταία ημέρα πριν την αναχώρησή σας

3. Training Agreement After the Mobility: Συμπληρώνετε το τρίτο σκέλος στο Learning Agreement που μπορείτε να το βρείτε [εδώ](#).

4. Έκθεση Σπουδών: Θα σας σταλεί ένα email αυτόματα από τη European Commission μετά την ημερομηνία λήξης της μετακίνησής σας -όπως αυτή είχε οριστεί αρχικώς με τη σύναψη της σύμβασής σας. Θα πρέπει να μπείτε στον ιστότοπο του Mobility Tool και να τη συμπληρώσετε. Μετά την υποβολή της, θα μπορέσετε να αποθηκεύσετε την έκθεση σε μορφή pdf. Αποθηκεύστε την και στη συνέχεια θα πρέπει να μας την προσκομίσετε ή να τη στείλετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: outgoing-erasmus@unipi.gr

5. Έκθεση Πρακτικής Άσκησης από την Εταιρεία

Ενδεικτικά το συγκεκριμένο έγγραφο συντάσσεται από τον Φορέα Υποδοχής και μπορεί μας ενημερώνει για τα καθήκοντα του ασκούμενου φοιτητή, τη συμβολή του στις εργασίες του οργανισμού/εταιρείας, τις επιδόσεις του φοιτητή/αποφοίτου, στοιχεία για τη γενικότερη αξιολόγηση της εμπειρίας του ασκούμενου, προβλήματα που τυχόν προκλήθηκαν και άλλα. Δεν υπάρχει κάποιος επίσημος έγγραφο από το Πανεπιστήμιο Πειραιώς ή από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Για το συγκεκριμένο έγγραφο ο φοιτητής/απόφοιτος μπορεί να συμβουλευτεί δείγματα που υπάρχουν στο διαδίκτυο. Το συγκεκριμένο έγγραφο πρέπει να έχει την υπογραφή και την σφραγίδα από τον Φορέα Υποδοχής. Πρέπει να προσκομίσετε ένα πρωτότυπο στο γραφείο Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων και ένα πρωτότυπο στη Γραμματεία του Τμήματος.

6. Ατομική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης

Σύμφωνα με τον Κανονισμό

7. Το δεύτερο τεστ της γλωσσικής αξιολόγησης, το αποτέλεσμα του οποίου αποτελεί ένα από τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το OLS, [εδώ](#).

Έγγραφα που είναι απαραίτητα για τη Γραμματεία του Τμήματος

Θα χρειαστεί να καταθέσετε στην Γραμματεία του Τμήματος σας όλα τα μέρη του Training Agreement (Before, During, After), καθώς και την Έκθεση Πρακτικής Άσκησης από την Εταιρεία και την Ατομική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης σε πρωτότυπη μορφή.